

AÇIKLAMALAR

1. İdare Faaliyet Raporları **2023 yılı 01.01.2023 – 31.12.2023 dönemi** için hazırlanacaktır.
2. Bütçe ile ödenek tahsis edilen tüm harcama birimlerinde İdare Faaliyet Raporu hazırlanacaktır.
3. Tüm Harcama Yetkilileri “İç Kontrol Güvence Beyanı” düzenleyeceklerdir. İç Kontrol Güvence Beyanı imzalanarak gönderilecektir. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanının eklenmesi zorunludur. Güvence beyanının düzenlenmesinde dipnotlar dikkate alınacaktır.
4. İdare Faaliyet Raporu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazılı doküman olarak ve e-mail adresine elektronik ortamda gönderilecektir.
5. İdare Faaliyet Raporları Microsoft Word’de hazırlanacaktır.
6. İdare Faaliyet Raporları üst yazının ekinde en geç **09 Ocak 2024 mesai bitimine kadar EBYS üzerinden (Word Formatında)** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.

T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
VARTO MESLEK YÜKSEKOKULU
2023 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	
1- GENEL BİLGİLER	
2- AMAÇ VE HEDEFLER.....	
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	
4- KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
4.1 Güçlü Yönlerimiz.....	
4.2 Zayıf Yönlerimiz	
4.3 Fırsatlarımız	
4.4 Tehditlerimiz	
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
İç Kontrol Güvence Beyanı	

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Muş Alparslan Üniversitesi Varto Meslek Yüksekokulu; 2018 yılında kurularak ülkemizin gerçek ve temel ihtiyacı olan mesleki bilgi ve beceriye sahip nitelikli insan gücünü bölgemiz ölçeğinde yaratacak ve bölgemize bilimsel, düşünsel, kültürel, sanatsal değerler katacak öncü meslek yüksekokulu olmayı kendisine vizyon edinmiştir. Bizi bu hedefe ulaştıracak çalışmalar, Yüksekokul Kurulumuzun belirlediği amaçlarla Yönetim Kurulumuz koordinasyonunda kararlı adımlar atılarak sürdürülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, 15 öğretim elemanı ile 5 programda 548 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunmakta ve her geçen gün öğretim kalitesini sektör temsilcilerinin ve sivil toplum kuruluşlarının beklentisi yönünde geliştirerek sürdürmektedir. Kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimsemiş Meslek Yüksekokulumuz; sürekli gelişen bir öğrenme çevresi içinde öğrencilerimizin, en iyi eğitim koşullarında, en yüksek sosyal imkânlarla kendi potansiyellerine ulaşmalarını sağlayarak, kültürel birikim ve değerlerimizle toplumsal hayata katılımı zenginleştiren, teknolojik gelişmeleri takip eden ve iş dünyasının talep ettiği mesleki yeterlilik standartlarına sahip, ahlaklı, ilkeli, çalışkan, üretmeye ve gelişmeye açık, çevreye duyarlı nitelikli teknik ara eleman olmalarını kendisine amaç edinmiştir. Bu görevini, çalışan memnuniyetini de sağlayarak sürdürmektedir.

Bu raporun kapsadığı faaliyet dönemi itibariyle; geçen bir yıllık sürede, fiziki ve beşeri altyapı geliştirilmiş ve asli faaliyetlerimiz bu altyapı üzerinde sürdürülmüştür. Bununla birlikte, öğretim programlarının Avrupa Birliğine uyumu kapsamında çalışmalar başlatılmış, etkin ve kapsamlı bir öğretim uygulamaya konulmuştur. Kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde işbirliği yapan başta Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu üyelerine, öğretim elemanlarımıza ve özveriyle çalışan idari personellerimize teşekkür eder, hazırlanan raporu bilgilerinize saygılarımızla sunarız.

Prof. Dr. Üyesi Nevin TURAN ÖZEK

Müdür

1. GENEL BİLGİLER

1.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

1.1.1 Görev (Misyona)

(Birim Misyonu yazılır.)

Meslek Yüksekokulumuz, tüm paydaşlarıyla iş birliği içinde insana, topluma ve doğaya saygılı, bilgiye dayalı düşünebilen, düşüncelerini üretime geçirebilen, teknolojiyi etkin kullanan, toplumsal sorunlara duyarlı, değişime ve gelişime açık bireyler yetiştirmeyi, yetiştirdiği bireylerin yerel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak nitelikte, ihtiyaç duyulan kalifiye ara elamanlar olarak iş gücü potansiyeli oluşturmalarını görev edinmiştir.

1.1.2 Hedef (Vizyon)

(Birim Vizyonu yazılır.)

Meslek Yüksekokulumuzun hedefi, teknik konulardaki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, değişime ve gelişime açık, mesleki beceri düzeyi yüksek elemanlar yetiştirmek, okulumuzdan mezun olan öğrencilerin işe, istihdam edilmek üzere kamu ve özel sektör kurum, kuruluşları tarafından aranılan ve tercih sebebi olan, mesleki alanda öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

1.1.3 Temel Değerler

- ✓ Kurumsallaşmış toplam kalite anlayışını benimseme,
- ✓ Yeniliği teşvik etme ve sürekli ilerlemeyi ilke olarak benimseme,
- ✓ Kaliteli eğitimi ilke olarak benimseme,
- ✓ Toplum ile barışık olma ve paydaşları ile iş birliğini geliştirme,
- ✓ Kaynakları ekonomik, etkin ve verimli kullanma,
- ✓ Farklılıkları bir zenginlik olarak benimseme

1.2 Görev, Yetki ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda Yüksekokullar, belirli bir mesleğe yönelik eğitim öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur, şeklinde tanımlanmıştır. Yüksekokulumuz da bu hukuki çerçeve içerisinde yükseköğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. İlgili kanunda, bu organların görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Yine aynı kanunda, bölümlerin ve öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları da belirtilmektedir.

Tablo 1. Üniversite Senatosu (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Tablo 2. Üniversite Yönetim Kurulu (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Tablo 3. Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Tablo 4. Taşınır Konsolide Görevlisi ile Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Tablo 1. Üniversite Senatosu (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Başkan		
Prof. Dr. Mustafa ALİCAN		
Rektör		

Tablo 2. Üniversite Yönetim Kurulu (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Başkan		
Prof. Dr. Mustafa ALİCAN		
Rektör		

Tablo 3. Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Sıra No	Harcama Biriminin Adı	Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi
1	Eğitim Fakültesi		
2	Fen Edebiyat Fakültesi		
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
4	İslami İlimler Fakültesi		
5	İletişim Fakültesi		

6	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi		
7	Uygulamalı Bilimler Fakültesi		
8	Sağlık Bilimleri Fakültesi		
9	Spor Bilimleri Fakültesi		
10	Diş Hekimliği Fakültesi		
11	Yabancı Diller Yüksekokulu		
12	Sosyal Bilimleri Enstitüsü		
13	Fen Bilimleri Enstitüsü		
14	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		
15	Malazgirt Meslek Yüksekokulu		
16	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		
17	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		
18	Bulanık Meslek Yüksekokulu		
19	Varto Meslek Yüksekokulu		
20	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)		
21	Uluslararası İlişkiler Birimi		
22	Mevlâna Değişim Programı Kurum Kor.		
23	Farabi Değişim Programı Kurum Kor.		
24	Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü		
25	Genel Sekreterlik		
26	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
27	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		
28	Personel Daire Başkanlığı		
29	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
30	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
31	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
32	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		

33	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		
34	Hukuk Müşavirliği		
35	ÖYP Koordinatörlüğü		
36	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü		

Tablo 4. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)

Sıra No	Birimi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi
1	Eğitim Fakültesi		
2	Fen Edebiyat Fakültesi		
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
4	İslami İlimler Fakültesi		
5	İletişim Fakültesi		
6	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi		
7	Uygulamalı Bilimler Fakültesi		
8	Sağlık Bilimleri Fakültesi		
9	Spor Bilimler Fakültesi		
10	Diş Hekimliği Fakültesi		
11	Yabancı Diller Yüksekokulu		
12	Sosyal Bilimler Enstitüsü		
13	Fen Bilimleri Enstitüsü		
14	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		
15	Malazgirt Meslek Yüksekokulu		
16	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		
17	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		
18	Bulanık Meslek Yüksekokulu		

19	Varto Meslek Yüksekokulu		
20	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)		
21	Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kor.		
22	Mevlâna Değişim Programı Kurum Kor.		
23	Farabi Değişim Programı Kurum Kor.		
24	Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü		
25	Genel Sekreterlik		
26	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
27	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		
28	Personel Daire Başkanlığı		
29	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
30	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
31	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
32	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		
33	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		
34	Hukuk Müşavirliği		
35	ÖYP Koordinatörlüğü		
36	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü		

1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1 Fiziksel Yapılar

1.3.1.1 Eğitim Alanları

Tablo 5. Eğitim Alanları ve Kapasitesi (Tüm akademik birimlere duyurulur özellikle bilgisayar ve araştırma laboratuvarlarını eksiksiz doldurunuz. Sadece size tahsis edilen yerleri doldurunuz.)

Eğitim Alanı(m ²)	Derslik	Amfi	Bilgisayar Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı
0-50	5			2

51-75				
76-100				
101-125				
126-150				
151 ve üzeri				
Toplam				

1.3.1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 6. Sosyal Alanlar (Yapı işleri bunu eksiksiz doldurmalıdır.)

Sosyal Alan Adı		Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Merkezi Kafeterya	Kafeterya			
	Öğrenci Yemekhanesi			
	Personel Yemekhanesi			
Kafeterya				
Öğrenci Yemekhanesi				
Personel Yemekhanesi				
Kantin				
Kapalı Spor Salonu				
Açık Spor Tesisi				
Konuk Evi				
Toplantı Salonu				
Konferans Salonu				
Toplam				

1.3.1.3 Hizmet Alanları

Tablo 7. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	11	295,86	16
İdari Personel Çalışma Odası	2		3

Toplam			
--------	--	--	--

1.3.1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları, Hangar ve Taşıtlar

Tablo 8. Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Depo	1	50
Arşiv		
Atölye		
Sistem Odası		
Hangar		
Toplam		

Tablo 9. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Toplam			

1.3.2 Organizasyon Şeması

1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10. Yazılımlar ve Programlar

Birimin Adı	Kullanılan Yazılımlar ve Programlar

Tablo 11. Teknik Donanım ve Cihazlar (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	
Dizüstü Bilgisayar	
Projeksiyon Cihazı	
Fotokopi Makinesi	
Faks	
Yazıcı	
Televizyon	

Tarayıcı	
Mikroskop	
DVD/DVD Player	
Dijital Fotoğraf Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Dijital Kamera	
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	
Klimalar	
Telefon	

Tablo 12. Kütüphane Kaynakları (Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır.)

Bilgi Kaynakları	Adet
Basılı Kitap	
Tez	
Abone Olunan Dergi	
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	
E-Dergi	
E-Kitap	
Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi	
Toplam	

1.3.4 İnsan Kaynakları

1.3.4.1 Akademik Personel Durumu

Tablo 13. Kadrolu Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2023
Profesör	
Doçent	

Doktor Öğretim Üyesi	3
Öğretim Görevlisi	12
Araştırma Görevlisi	
Toplam	

Tablo 14. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı						
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	Toplam
Profesör							
Doçent							
Doktor Öğretim Üyesi							
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi							
Toplam							

Tablo 15. Unvan Değişikliği Olan Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Sayısı
Toplam	

Tablo 16. 2023 Yılında Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Atanma Şekli			
	Nakil	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Doktor Öğretim Üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Toplam				

Tablo 17. Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı					
	35	38	39	40/a	Diğer	Toplam
Profesör						
Doçent						
Doktor Öğretim Üyesi						
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi						
Toplam						

Tablo 18. Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Süreleri	1- 11 Ay	1-3 Yıl	4-6Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Yıl ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		1	5	5	4	1		16
Oran (%)		6.67	33.3	33.3	20.0	6.67		100

Tablo 19. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Grubu	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		1	9	5	1		16
Oran (%)		6.67	60.0	26.6	6.67		100

Tablo 20. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Kadro Unvanı	Bay	Bayan	Toplam
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi	3		3
Öğretim Görevlisi	9	3	13
Araştırma Görevlisi			
Toplam	13	3	16

1.3.4.2 İdari Personel Durumu

Tablo 21. 2023 Yılı İdari Personel Atama Durumu

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
4/B Sözleşmeli Sınıfı			
Sürekli İşçi Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Toplam			

Tablo 22. 2023 Yılı İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Kişi Sayısı
Toplam		

Tablo 23. 2023 Yılında Üniversiteden Ayrılan İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Ayrılma Nedeni					
	Nakil	İstifa	Emekli	İlişik Kesme	Vefat	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı						
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
4/B Sözleşmeli Sınıfı						
Sürekli İşçi Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Toplam						

Tablo 24. İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Cinsiyete Göre Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kız	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı					
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetler Sınıfı					
Yardımcı Hizmetler Sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
Toplam					

Tablo 25. Eğitim Durumuna Göre İdari Personel

Eğitim Durumu	Sayı	Oran (%)
İlköğretim		
Lise ve Dengi Okullar		
Meslek Yüksekokulu		
Fakülte/Yüksekokul	3	100
Yüksek Lisans		

Toplam	3	100
--------	---	-----

Tablo 26. İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2023 Yılı
Genel Sekreter Yardımcısı	
Daire Başkanı	
Fakülte Sekreteri	
Yüksekokul Sekreteri	
Enstitü Sekreteri	
Şube Müdürü	
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	
Mali Hizmetler Uzmanı	
Avukat	
Mühendis	
Mimar	
Şef	
Psikolog	
Tekniker	
Programcı	
Hemşire	
Kütüphaneci	
Teknisyen	
Bilgisayar İşletmeni	
Memur	
Daktilograf	
Sekreter	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
Şoför	
Hizmetli	
Aşçı	
Kaloriferci	
Teknisyen Yardımcısı	
Toplam	

Tablo 27. İdari Personel Yaş Dağılımı

Yaş Grubu	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 – Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı							
Oran (%)							

Tablo 28. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Yaş Grubu	1-11 Ay	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı								
Oran (%)								

1.3.5 Sunulan Hizmetler

Tablo 29. 2023 Yılı Mal ve Malzemelere Ait Harcamalar (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Alınan Malzemenin Adı	Harcanan Tutar (TL)
Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	
Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	
Taşıt Alımları	
İş Makinası Alımları	
Toplam	

Tablo 30. Basılı Yayın Alımları (Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Malzemenin Adı	Harcanan Tutar (TL)
Türkçe ve Yabancı Dil Basılı Kitap Alımı	
Türkçe Basılı Süreli Yayın Alımı	
Toplam	

Tablo 31. 2023 Yılı Proje Harcamaları (Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Proje No	Proje Adı	Harcama
2007H031580	Eğitim Fakültesi	
2009H031940	Kampüs Altyapısı	
2009H031950	Derslik ve Merkezi Birimler	
2009H031960	Lojman ve Sosyal Tesisler	
2010H050190	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	
2010K121230	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	
2023H032550	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi	
2023H032560	Muhtelif İşler	
Toplam		

1.3.5.2 Eğitim Hizmetleri

Tablo 32. Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Eğitim Fakültesi									
Fen Edebiyat Fakültesi									
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi									
İslami İlimler Fakültesi									
İletişim Fakültesi									
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi									
Uygulamalı Bilimler Fakültesi									
Sağlık Bilimleri Fakültesi									

Spor Bilimleri Fakültesi									
Diş Hekimliği Fakültesi									
Yabancı Diller Yüksekokulu									
Fen Bilimleri Enstitüsü									
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Sosyal Bilimler MYO									
Sağlık Hizmetleri MYO									
Teknik Bilimler MYO									
Malazgirt MYO									
Varto MYO	278	270	548				278	270	548
Bulanık MYO									
Toplam	278	270	548				278	270	548

Tablo 33. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı

Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Ders Veren Öğretim Elemanı		
	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Eğitim Fakültesi			
Fen Edebiyat Fakültesi			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
İslami İlimler Fakültesi			
İletişim Fakültesi			
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi			
Uygulamalı Bilimler Fakültesi			
Sağlık Bilimleri Fakültesi			
Spor Bilimleri Fakültesi			
Diş Hekimliği Fakültesi			
Yabancı Diller Yüksekokulu			

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Sağlık Hizmetleri MYO			
Malazgirt Meslek Yüksekokulu			
Varto Meslek Yüksekokulu	3	13	16
Bulanık Meslek Yüksekokulu			
Toplam	3	13	16

Tablo 34. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı
Eğitim Fakültesi	
Fen Edebiyat Fakültesi	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
İslami İlimler Fakültesi	
İletişim Fakültesi	
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	
Spor Bilimleri Fakültesi	
Dış Hekimliği Fakültesi	
Yabancı Diller Yüksekokulu	
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	
Varto Meslek Yüksekokulu	36.5
Bulanık Meslek Yüksekokulu	
Ortalama	

Tablo 35. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Akademik Birimler	Kontenjan	YGS/DGS ve Af ile Gelen	Diğer Gelen	Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Eğitim Fakültesi							
Fen Edebiyat Fakültesi							
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi							

Tablo 36. Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

19

Tablo 37. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Eğitim Fakültesi			
Fen Edebiyat Fakültesi			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
Mühendislik- Mimarlık Fakültesi			
İslami İlimler Fakültesi			
Uygulamalı Bilimler Fakültesi			
Sağlık Bilimleri Fakültesi			
İletişim Fakültesi			
Spor Bilimleri Fakültesi			
Dış Hekimliği Fakültesi			
Yabancı Diller Yüksekokulu			
Sosyal Bilimler Enstitüsü			
Fen Bilimler Enstitüsü			
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Malazgirt Meslek Yüksekokulu			
Varto Meslek Yüksekokulu			
Bulanık Meslek Yüksekokulu			
Toplam			

2. AMAÇ VE HEDEFLER

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 Performans Bilgileri

3.1.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri

3.1.1.1 Yatırımlar

Tablo 39. 2023 Yılında Gerçekleşen Yatırım Miktarları

Sektör	2023 Yılı Program Ödeneği	2023 Yılı Revize Ödenek	Nakdi Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Eğitim				
Diğer Kamu Hizmetleri				
Spor				
Toplam				

Tablo 40. Projeler (Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)

Proje No	Proje Adı	2023 Yılı Başlangıç Bütçesi	Eklenen Aktarılan	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
2007H031580	Eğitim Fakültesi					
2009H031940	Kampüs Altyapısı					
2009H031950	Derslik ve Merkezi Birimler					
2009H031960	Lojman ve Sosyal Tesisler					
2022H032550	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi					
2022H032560	Muhtelif İşler					
2010H050190	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri					
2010K121230	Merkezi Araştırma Laboratuvarı					
Toplam						

3.2.2 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Tablo 41. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri Sayısı

Faaliyet Türü	Sayısı
Konferans	
Çalıştay	

Anma Programı	
Yürüyüş	
Şenlik (Mezuniyet Töreni Dahil)	
Konser, Turnuva	
Toplam	

3.2.3 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Üniversitenin öğretim elemanlarınca yürütülüp, TÜBİTAK vb. kuruluşlar tarafından desteklenen projeler hakkındaki bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 42. Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Sıra No	Projenin Adı ve Numarası	Destekleyen Kuruluş	Proje Yürütücüsü ve Birimi	Projenin Toplam Bütçesi	Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Sonucu
1	(1919B012113904) Spor Yapan ve Yapmayan Lise Öğrencilerinin Obezite Farkındalık ile Fiziksel Aktivite Yeterliği Düzeyleri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi	TÜBİTAK	Öğr. Gör. Oğuzhan EROĞLU	3500TL	27/12/2021 01/05/2023	Devam

3.2.4 Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Tablo 43. Yıllara Göre Yayınlarla İlgili Faaliyetler

MAKALE				
Yayın Türü				2023
Ulusal Hakemli				
Ulusal Diğer				
Uluslararası Hakemli				5
Uluslararası Diğer				
SCI/SSCI/AHCI İndeksinde Yer Alan Dergiler				6
KİTAP				
Yayın Türü				2023

Alanında Türkçe Kitap Yazarlığı				
Alanında Yabancı Dilde Kitap Yazarlığı				
Kitap Bölüm Yazarlığı				14
Kitap Çevirisi				
Kitap Editörlüğü (Redaksiyon, Yayına Hazırlama)				2
BİLDİRİLER				
Ulusal				
Yayın Türü				2023
Sözlü Olarak Sunulan				
Poster Olarak Sunulan				1
Uluslararası				
Yayın Türü				2023
Sözlü Olarak Sunulan				12
Poster Olarak Sunulan				3
ATIF				
Yayın Türü				2023
SCI, SSCI, AHCI Listelerindeki Dergilerde Yer Alan Yayınlar ve Uluslararası Nitelikte Bilimsel Kitaplarda Geçen Atıflar				56
Diğer Yurtdışı, Yurtiçi Dergi, Kitap ve Proceedings'de Bulunan Atıflar				50

3.2.5 Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar

Yurt içinde ve yurt dışında farklı üniversitelerle yapılan ikili antlaşmalara dair bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 44. Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar

Sıra No	Anlaşma Yapılan Üniversiteler	Anlaşmanın İçeriği

4. KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

(Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.)

4.1 Güçlü Yönlerimiz

Meslek Yüksekokulumuzun yeni kurulmasına rağmen, planlı bir şekilde yapılan tetkikler neticesinde belirlenen ve açılan/açılacak olan bölüm/programların ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde doğru saptanması neticesinde okulumuzun kısa sürede tanınması ve öğrenciler tarafından tercih edilir bir noktaya gelmesi.

- ✓ Meslek Yüksekokulumuzun mevcut bulunan ve açılacak olan bölüm ve programlarının çeşitli alanlarda ve farklı disiplinlerde olması dolayısıyla bünyemizdeki öğretim elemanlarının alan ve yetkinliklerinin çeşitliliği,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz Öğretim elemanlarının daha önce kamu hizmetinde çeşitli idari görevlerde bulunmasına bağlı olarak bilgi ve deneyimlerinin fazla olması,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki teknik bölüm ve programlarda araştırma ve geliştirme anlamında altyapı eksiklikleri ve araç gerecin tamamlanması konusunda okul yönetiminin istekli ve kararlı olması, bu doğrultuda somut adımlar atması,
- ✓ Öğretim elemanlarımızca sürdürülen bilimsel araştırma ve yayınların artırılması yönünde Meslek Yüksekokul yönetiminin kararlılığı ve teşvikinin olması,
- ✓ Okulumuzun genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,
- ✓ Meslek Yüksekokul Yönetiminin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi,
- ✓ Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı ve bu doğrultuda atılan adımları desteklemesi,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki öğretim elemanları ve öğrencilerin akademik kariyerlerinin gelişimine yönelik, yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzun Erasmus ve Farabi programından yararlanma hakkına sahip olması,
- ✓ Öğretim elemanları, öğrenciler ve Meslek Yüksekokulu personeli arasında iyi bir iletişimin kurulmuş olması,
- ✓ Yurtiçi/yurtdışındaki çeşitli üniversite ve araştırma merkezleri ile ortak proje üretimi konularında yapılan ikili anlaşmalar,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzun kuruluş geliştirme ödeneğinin cazip olması,
- ✓ Dış paydaşlarımız ile kurduğumuz iyi ilişkiler sayesinde, güçlü iş birliği ve görüş alışverişinin sağlanabilmiş olması,

4.2 Zayıf Yönlerimiz

- ✓ Meslek Yüksekokulumuza ait fiziki bir yapının bulunmaması sebebi ile yararlanılan derslikler, atölyeler ve laboratuvarların amaca uygun dizayn edilememesi, fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliğinin hissedilmesi,
- ✓ Mevcut bölüm ve programların sayısal anlamda yetersiz oluşu ve buna bağlı olarak mevcut öğrenci sayımızın istenilen sayıda olmaması,
- ✓ Alanında uzman ve nitelikli idari personel sayımızın yetersiz oluşu,
- ✓ Öğretim elemanlarının fiziki ortam ve teknolojik imkânlarının (bilgisayar, yazıcı vs.) yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ Yatırımlara ayrılan bütçe kaynaklarının yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ Ders dışı ve sosyal etkinlikler için uygun ortam ve donanımın yeterli olmaması.

4.3 Fırsatlarımız

- ✓ Gelişmekte olan ülkemizin, Meslek Yüksekokulumuzun bölüm ve programlarından yetiştireceği sanayi ve hizmet sektöründeki ara elemanlara olan ihtiyacının, her geçen gün artması.
- ✓ Yöre insanının, okulumuzun ilimize ve ilçemize kazandırılması ve bundan sonrası içinde geliştirilmesine yönelik destek ve yardımlarda bulunma istekliliği,
- ✓ İlimiz ve ilçemizde, okulumuzun bölüm ve programlarına öğrenci kaynağı teşkil edebilecek, orta öğretim düzeyinde eğitim veren, ilgili alanlara özgü okulların bulunuyor olması.
- ✓ İlimizin ulaşımının kolay ve erişilebilirliği nedeniyle (hava, kara ve demir yolları vb.) akademik, idari personel ve öğrenciler tarafından tercih sebebi olması,
- ✓ Planlı bir şekilde yapılan tetkikler neticesinde belirlenerek okulumuza kazandırılan bölüm ve programların ülkemiz genelinde rağbet gören, tercih edilen nitelikte olması,
- ✓ Öğrencilerin çeşitli burslardan yararlanabilme ve konaklama gibi temel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi.

4.4 Tehditlerimiz

- ✓ Meslek Yüksekokullarına sınavsız geçiş uygulamasının kaldırılması sebebi ile ön lisans düzeyindeki eğitime olan ilginin azalması,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzun henüz kendine ait bir fiziki oluşumunun olmaması sebebi ile hedeflenen eğitim-öğretim kalitesine ulaşabilmek adına imkân, mekân ve araç-gereç temininin ertelenmesi,

- ✓ Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetine devamının hangi mekan ve şartlarda devam edeceğine dair durumun netleşmemesi sebebi ile mevcut öğrencilerimiz ve okulumuzu tercih edecek öğrencilerin tereddütleri,
- ✓ Meslek Yüksekokulumuza yeterince idari kadro personelinin aktarılmaması, görev yapan personelin mevcut işlerine ilave olarak okulumuz iş ve işlemlerini sürdürme çabaları,
- ✓ Orta öğretim düzeyinden okulumuza gelen öğrencilerin, bilgi ve donanım olarak istenilen seviyede olmaması,
- ✓ Yörenin sosyal ve kültürel imkânlarının yeterli düzeyde olmaması,
Ulaşım imkânlarının istenilen düzeyde olmaması.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemiz üst yönetiminin iradesi ve üstün gayreti neticesinde açılan Meslek Yüksekokulumuz, bölge gençlerinin meslek sahibi olabilmeleri ve istihdam edilerek ülkemiz ekonomisine katkıda bulunabilmeleri adına büyük önem taşımaktadır.

Bu kapsamda eğitim-öğretim faaliyetlerine hızlı bir şekilde adım atan Meslek Yüksekokulumuzun bu aşamadan sonrada gelişiminin desteklenmesi, kendi imkân ve olanaklarına kavuşması, personel yapısının hızlı bir biçimde tesis edilmesi önem arz etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz geçiş sürecinde kullanımına sunulan imkânları olabildiğince etkin ve verimli bir biçimde kullanıp, mevcut personel ve öğrencileri ile birlikte eğitim-öğretim faaliyetlerini olabildiğince verimli bir şekilde sürdürmektedir.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[3] (MUŞ-2023)

Prof. Dr. Nevin TURAN ÖZEK

Müdür

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.