

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**VARTO MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2022 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**02-12 Ocak 2023**

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

### **1-İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Müdür : Doç. Dr. Nevin TURAN ÖZEK  
Adres : Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, 49250-MUŞ  
Telefon : 0 (436) 249 4949  
e-posta : n.turan@alparslan.edu.tr  
Web : <http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr>

### **2- TARİHSEL GELİŞİMİ**

Varto Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 22.02.2018 tarihli toplantısında açılması uygun görülen, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü "Optisyenlik" programı ve Yönetim ve Organizasyon Bölümü "Spor Yönetimi" programlarına ilk defa öğrenci alımı yaparak, Muş Alparslan Üniversitesi bünyesindeki akademik faaliyetlerine başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz; 2019-2020 eğitim, öğretim döneminde, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü "Özel Güvenlik ve Koruma", 2020-2021 eğitim, öğretim döneminde Eczane Hizmetleri Bölümü "Eczane Hizmetleri" 2021-2022 eğitim öğretim döneminde ise "İlk ve Acil Yardım" programlarına öğrenci alarak, öğrencilerine kapılarını açmıştır. Meslek Yüksekokulumuz, 483 öğrencisi (243 Kadın, 240 erkek), 14 öğretim elemanı, 4 bölüm ve 5 program ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

### **3- KURUMUN MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ**

#### **Misyon**

Meslek Yüksekokulumuz, tüm paydaşlarıyla iş birliği içinde insana, topluma ve doğaya saygılı, bilgiye dayalı düşünebilen, düşüncelerini üretime geçirebilen, teknolojiyi etkin kullanan, toplumsal sorunlara duyarlı, değişime ve gelişime açık bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Yetiştirdiği bireylerin yerel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak nitelikte, ihtiyaç duyulan kalifiye ara elamanlar olarak iş gücü potansiyeli oluşturmasını, kendine görev edinmiştir.

#### **Vizyon**

Meslek Yüksekokulumuzun hedefi, teknik konulardaki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, değişime ve gelişime açık, mesleki beceri düzeyi yüksek elemanlar yetiştirmek, okulumuzdan mezun olan öğrencilerin ise, istihdam edilmek üzere kamu ve özel sektör kurum,

kuruluşları tarafından aranılan ve tercih sebebi olan, mesleki alanda öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

### **Temel Değerler**

- Kurumsallaşmış toplam kalite anlayışını benimseme,
- Yeniliği teşvik etme ve sürekli ilerlemeyi ilke olarak benimseme,
- Kaliteli eğitimi ilke olarak benimseme,
- Toplum ile barışık olma ve paydaşları ile iş birliğini geliştirme,
- Kaynakları ekonomik, etkin ve verimli kullanma,
- Farklılıkları bir zenginlik olarak benimseme

### **Hedefler**

- Hedefimiz, yetiştirip mezun ettiğimiz öğrencilerin, istihdam edilmek üzere kamu ve özel sektör kurum, kuruluşları tarafından aranılır niteliklerde olmasını sağlamak,
- Bilim ve bilime dayalı teknolojilerin hızla gelişimi bireyin başarı ve yaşamını büyük ölçüde etkilemektedir. Bunun için okulumuz öğrencilerini gelişen teknoloji ve bilgileri çok iyi kullanabilen bireyler haline getirmek,
- Ülkemiz ve bölgemiz endüstrisinin gereksinimleri ve gelişimi doğrultusunda bilimsel düşünceye sahip, etik değerleri özümsemiş, dünya gerçeklerinin farkında, hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş, yaratıcı potansiyeli olan araştırmacı ve uygulayıcı ara elemanlar yetiştirmek,
- Okulumuz mezunu olmanın, istihdam için aranılan ve pozitif bir tercih sebebi haline gelmesi ve bu doğrultuda okulumuzun mesleki alanda öncü bir eğitim kurumu halini almasıdır.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Meslek Yüksekokulu, Kalite Kurulumuz Doç. Dr. Nevin TURAN ÖZEK Başkanlığında 26.04.2022 tarihinde yaptığı toplantıda Meslek Yüksekokulumuzun Kalite Politikasını, okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda şekillendirmiştir. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuz olarak yapılması gereken iş ve işlemler ayrıntılı bir şekilde ele alınarak karara bağlanmıştır.

Sonrasında düzenli olarak yapılan değerlendirme toplantılarında ise Kalite Politikamız doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşabilmek adına gerçekleştirdiğimiz faaliyetler ele alınmış, nitelik ve nicelik olarak değerlendirilmiştir.

“Kaliteli eğitimi ilke olarak benimseyen yüksekokulumuzda, öğrencilerimizin tüm paydaşlarımızla iş birliği içerisinde, teknik konulardaki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip olması, bilgiye dayalı düşünebilmesi ve düşüncelerini üretime geçirebilmesi sağlanmalıdır. Ayrıca istihdam edilmek üzere kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları tarafından aranılır nitelikte olması, yerel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamak üzere kalifiye ara elemanlar olarak yetiştirilmesi hedeflenmektedir.” kalite politikamız doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz faaliyetler;

- Dış paydaş analizi yapılırken bölümlerimizdeki öğrencilerimizin istihdam alanları göz önüne alınmıştır.
- Optisyenlik Programı öğrencilerimiz için; Kızılay, İl Sağlık Müdürlüğü, Esnaf ve Sanatkarlar Odası gibi kurumlar ile dış paydaş ilişkileri kurulmuştur.
- İlk ve Acil Yardım Programı öğrencilerimiz için; Muş İl Sağlık Müdürlüğü, Muş Devlet Hastanesi, Kızılay, 112 Komuta Merkezi, AFAD İl Müdürlüğü gibi kurumlar ile dış paydaş ilişkileri kurulmuştur.
- Özel Güvenlik ve Koruma Programımız için özel güvenlik kursları ve İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığı ile temaslarda bulunulmuştur.
- Eczane Hizmetleri programımız için ilimizde faaliyet gösteren Serbest ve Kurum Eczaneleri ile temaslarda bulunulmuştur.
- Spor Yönetimi Programı öğrencilerimiz için ise Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Gençlik Merkezi Müdürlüğü ve ilimiz Spor Lisesi dış paydaşlarımız olarak belirlenmiştir.

### **A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

Meslek Yüksekokulumuzun idari yapısı, 21/11/1983 tarihli ve 18228 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" hükümleri doğrultusunda Varto MYO'nun oluşturmuş olduğu yönetmelik ve esaslara uygun olarak oluşturulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuzun idari yapısı; Müdürümüz liderliğinde yürütülen idari işlere yardım etmek üzere görev yapan iki müdür yardımcımız ve yüksekokul sekreterimiz ile bölümlerimizdeki iş ve işlemleri yürütmek üzere görev yapan Bölüm Başkanlarımız ve bu doğrultuda oluşturulan kurullardan teşekkül etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/academic-staffs>

<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/academic-staffs>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/academic-staffs>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/academic-staffs>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/admin-staffs>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2537>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2538>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2539>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/6305>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/6304>

### **A.1.2. Liderlik**

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleştirilmeye çalışılmakta ve daha da geliştirmek için çaba gösterilmektedir. Bölüm başkanı ve bölümün öğretim elemanları öncelikle üniversitemizin ardından okulumuzun ve bölümlerinin hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari personel ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli geri dönüşler alınarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/academic-staffs>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/admin-staffs>

<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/academic-staffs>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/academic-staffs>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/academic-staffs>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2537>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2538>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2539>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/6305>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/6304>

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. Bu doğrultuda dış paydaşlarımız ile periyodik olarak istişare toplantıları yapılmakta, görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak dış paydaş görüş ve memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Böylelikle programlarımızda sürdürülen eğitim öğretim faaliyetleri, ders programları, saha uygulamaları, AKTS ağırlıkları, istihdam olanakları ve staj imkânları ile ilgili fikir teatisinde bulunularak, mevcut durumumuz ile ilgili iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5670>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2633>

<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2611>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2567>

<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2589>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215840>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215793>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215868>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215792>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215792>

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

PUKO çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5669>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5666>

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### **Kanıtlar**

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-all>

<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-all>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-all>

<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-all>

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Meslek Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşabilmesi adına önündeki en büyük engel okulumuza ait bir fiziki mekanın olmayışı ve bu doğrultuda uygulama alanlarının ve gelişiminin kısıtlı olmasıdır. Bu doğrultuda Üniversitemizin okulumuza yönelik fiziki altyapısının geliştirilmesi yönündeki attığı ve atacağı adımlar sonrasında okulumuzun misyon, vizyon ve hedefleri, kurumsal duruşu, önceliği ve tercihleri doğrultusunda özellikle bölgenin gelişmesini önceleyen bir duruş sergileyeceği düşünülmektedir.

Mevcut şartlar doğrultusunda okulumuzun misyonu içerisinde yer alan tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde eğitim ve öğretime yön verilmesi için iç ve dış paydaş görüş ve önerilerinin tespiti amacıyla geliştirilerek uygulanan dış paydaş görüş ve memnuniyet anketi, akademik personel memnuniyet anketi, öğrenci memnuniyet anketi ile okulumuzun paydaşlarının aktif bir şekilde sürece dâhil edilmesi amaçlanmaktadır.

İnsana, topluma ve doğaya saygılı olma misyonumuz doğrultusunda geliştirilen ve uygulanan sosyal sorumluluk faaliyetlerimiz bölgemizde ses getirmeye başlamıştır. Ayrıca mesleki beceri düzeyi yüksek ara elamanlar yetiştirebilme hedefimiz doğrultusunda ise öğrencilerimizin danışman hocalarımız vasıtası ile istihdam alanlarına yönelik belirlenen dış paydaşlarımıza yapılan ziyaretler ile uygulama sahasını görmeleri ve yaşamaları sağlanmaktadır. Kurulan iyi ilişkiler sayesinde öğrencilerimizin staj imkân ve olanakları artmakta, daha öğrenciyken uygulamaya sahası içerisinde yer almakta hatta istihdam



edilebilmektedirler. Bu sayede okulumuzun öncelik ve tercihlerinin, okulumuzun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda sürdürülebilir bir kültür halini alması amaçlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5670>

<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/6661>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5232>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5231>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3706>

<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2554>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/document/100>

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Yüksekokulumuz için hazırlanan ve 2021-2025 yılları arasındaki dönemi kapsayan stratejik planda, eğitim ve öğretim kalitesinin yükseltilmesi ve gelecekte daha yenilikçi bir kurum olması amaç olarak benimsenmiştir. Bu plan ile Yüksekokulumuzun mevcut durumu ve imkânları ortaya koyulurken, bir yandan da bu durum ve imkânlardan hareketle, önümüzdeki 5 yıllık süreçte hedeflenen gelişim seviyesine ulaşmak amaçlanmıştır.

Varto Meslek Yüksekokulu birimlerince belirlenen amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri komisyon üyeleri tarafından ayrıntılı olarak ele alınarak düzenlenmiş ve Yüksekokulumuza ait amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. Tüm bu iş ve işlemler sonrasında bölümümüzün stratejik planı oluşturulmuştur. Bölümümüz belirlenen stratejik plan doğrultusunda işlemlerini yürütmeye çalışmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2534>

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Meslek Yüksekokulumuzda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5670>

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

## **Kanıtlar**

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-takvim-156>

<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2611>

<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2608>

<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2609>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-all>

<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/academic-staffs>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215791#>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/1021>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2566>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-all>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-all>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2565>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2564>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1051>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr>

<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr>

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmalıdır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmelidir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedefler olmalıdır.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe

(gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

## **Kanıtlar**

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3034>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-all>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-all>

<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-all>

<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-all>

<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/1200>

<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/1027>

<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1360>

<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1044>  
<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1042>  
<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/914>  
<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-all>

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

##### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-all/4>  
<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-all>  
<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1045>  
<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/647>  
<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/428>  
<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/754>  
<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/745>  
<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1048>  
<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1047>  
<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1488>  
<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1487>  
<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1051>  
<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/7022>  
<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/945>  
<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/746>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/356>  
<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/357>  
<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/651>  
<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1478>  
<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1481>  
<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1477>  
<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/514>  
<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/703>  
<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/845>  
<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/914>  
<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1042>  
<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1044>  
<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1360>

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5670>

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

## **A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmalıdır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olmalıdır. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmesi gerekmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmeli, paylaşılmalı, kurumsallaşmalı bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmelidir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik, sürdürülebilir olmalı ve iyileştirme adımlarının kanıtları olmalıdır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215793>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215868>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215792>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215791>



<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215840>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215840#>

### **B.1.2. Programların Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

### **Kanıtlar**

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215868>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215792>

<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2611>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2633>

<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2589>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215840#>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2567>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2565>

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215868>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215792>

<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2611>

<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1044>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215840>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2567>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215793>

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

### **Kanıtlar**

<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2611>

<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/7020>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2633>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2631>

<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1044>

<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/1027>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2567>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/7014>

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

### **Kanıtlar**

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215868>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215792>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215791>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215840>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2567>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215793>

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirliidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215868>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215792>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215791>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215840>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215793>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2633>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2631>

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters

yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

<http://uzem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215868>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215792>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/document/100>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2565>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215840>

<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/703>

<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/294>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215793#>

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci- öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/1177>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/1287>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-detail/1281>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215868>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215792>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215791#>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215791#>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/document/100>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2565>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215840>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215793#>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215793#>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215793#>

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215868>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215792>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215791#>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215840>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2564>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/academic-staffs>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2567>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215793#>

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215868>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215792>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215791#>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215840#>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215793#>

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulması amaçlanmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilmesi, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmamaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik olmalıdır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

#### **Kanıtlar**

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news/varto-meslek-yuksekokulumuzun-temel-atmatoreni-gerceklestirildi-913>

<http://uzem.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/814>

<http://kutuphane.alparslan.edu.tr/tr/page/4180>

<http://kutuphane.alparslan.edu.tr/tr>



<http://vmyo.alparslan.edu.tr/files/19/%C3%96%C4%9Frenci%20Anketi-2022.pdf>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=17&curSunit=215793#>

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2608>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3706>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/admin-staffs>

<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/914>

<http://mulkiyetkoruma.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1044>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1494>

[http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/images/slider/6374182841672122780.WhatsApp%20Image%202022-12-26%20at%2011.56.08%20\(21\).jpeg](http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/images/slider/6374182841672122780.WhatsApp%20Image%202022-12-26%20at%2011.56.08%20(21).jpeg)

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/images/slider/63664839401672122670.WhatsApp%20Image%202022-12-26%20at%2021.07.01.jpeg>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2564>

<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/945>

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/83>

<http://sks.alparslan.edu.tr/tr/page/5640>

<http://sks.alparslan.edu.tr/tr/page/5692>

<http://sks.alparslan.edu.tr/tr/page/5645>

<http://sks.alparslan.edu.tr/tr/page/5644>

#### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmalıdır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmalıdır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmalıdır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmelidir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

#### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1275>

<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/814>

<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/450>  
<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1488>  
<http://tibbihizmetler.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1487>  
<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-all>  
<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/event/islam-sanatlari-sergisi-2286>  
<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/event/tek-perde-komedi-ziyafet-sofrasi-2238>  
<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1477>  
<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1478>  
<http://eczane.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1481>

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

##### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

##### **Kanıtlar**

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/mus-alparslan-kriter-27102022.pdf>

##### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs,

çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması yoktur. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmalıdır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmelidir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu” yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmelidir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmelidir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmeli ve iyileştirilmelidir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli olmalıdır. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmeli ve iyileştirilmelidir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar olmalı ve erişimi kolay olmalıdır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri olmalıdır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır

## **Kanıtlar**

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmelidir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmamaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası yoktur.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmelidir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar olmalıdır. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmalı, desteklenmeli ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmelidir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **C.3. Araştırma Performansı**

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

##### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

##### **C.3.2. Öğretim Elemanı/araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/files/19/2021%20Yay%C4%B1nlar-PDF.pdf>

<http://pbs.alparslan.edu.tr/>

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmalıdır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu olmalı ve görev tanımları belirlenmelidir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmelidir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://www.aa.com.tr/tr/saglik/koylerdeki-10-bin-cocugu-hem-goz-taramasindan-gecirdiler-hem-de-oyunlarla-eglendirdiler/2740757>

<https://www.bultentv.com/mus/mus-ta-10-bin-200-cocuk-goz-taramasindan-gecirildi-h25338.html>

[http://www.mussarkhaber.com/haber/onlenebilir\\_korluk\\_ile\\_aydinlik\\_bir\\_yasam\\_proje\\_topla](http://www.mussarkhaber.com/haber/onlenebilir_korluk_ile_aydinlik_bir_yasam_proje_topla)

ntisi\_yapildi-18381.html

<https://www.aydinlik.com.tr/haber/okullarda-goz-taramasi-321125>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1299>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/429>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1456>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1461>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1459>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1462>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1457>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1460>

### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmeli, paylaşılmalı ve kurumsallaşmalı, bunlar izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.



## **Kanıtlar**

<https://www.aa.com.tr/tr/saglik/koylerdeki-10-bin-cocugu-hem-goz-taramasindan-gecirdiler-hem-de-oyunlarla-eglendirdiler/2740757>

<https://www.bultentv.com/mus/mus-ta-10-bin-200-cocuk-goz-taramasindan-gecirildi-h25338.html>

[http://www.mussarkhaber.com/haber/onlenebilir\\_korluk\\_ile\\_aydinlik\\_bir\\_yasam\\_proje\\_toplantisi\\_yapildi-18381.html](http://www.mussarkhaber.com/haber/onlenebilir_korluk_ile_aydinlik_bir_yasam_proje_toplantisi_yapildi-18381.html)

<https://www.aydinlik.com.tr/haber/okullarda-goz-taramasi-321125>

<http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1299>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/429>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1456>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1461>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1459>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1462>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1457>

<http://yonetimorganizasyon.vmyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1460>

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Memnuniyet Anketlerine İlişkin Özet**

Aşağıda Varto Meslek Yüksekokulu ile ilişkili yapılan sırasıyla öğrenci, akademik personel, veli ve dış paydaş memnuniyet anketlerine ilişkin sonuçlar özetlenmiştir.

### **Öğrenci Görüşleri**

- Üniversitedeki derslerle ilgili kitap, ders notu gibi basılı ve görsel materyallerin yeterliliğine, ders başlangıç saatlerinin ulaşım olanaklarının göz önüne alınarak hazırlanmasına yönelik olumlu görüş bildirirken, mesleki gelişim kurslarına yönelik sağlanan olanaklara olumsuz yönde görüş bildirmişlerdir (Tablo 4).
- Devam ettikleri bölümde yer alan öğretim elemanlarının eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik olumlu yönde görüş bildirmişlerdir (Tablo 5).
- Dersliklerin öğrenci kapasitesi konusunda olumlu görüş bildirirken, öğrencilere sunulan teknolojik imkân olanaklarına yönelik olumsuz görüş bildirmişlerdir (Tablo 6).

- Uzaktan eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik çoğunlukla kararsız oldukları yönünde görüş bildirmişlerdir (Tablo 7).
- Danışmanlık uygulamalarına yönelik olumlu yönde görüş bildirirken, her öğrenciye bir danışmanın atanması konusunda çoğunlukla olumsuz yönde görüş bildirmiştir (Tablo 8).
- Birimlerle olan ilişki ve iletişime yönelik kararsız olduğu yönünde görüş bildirmişlerdir (Tablo 9).
- Sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması dışında sosyal imkânlarla yönelik diğer tüm konularda daha çok olumsuz yönde görüş bildirmişlerdir (Tablo 10).
- Öğrenci bilgi sistemi (OBS) etkin olarak kullanılabilmesine, Binalar ve dersliklerin temizliğine, Tuvalet ve lavaboların yeterli sayıda olması yönünde olumlu yönde görüş bildirirken, kampüs içindeki ağ bağlantısı ve kampüs içi ulaşım konularında olumsuz yönde görüş bildirmişlerdir (Tablo 11).
- Kantinlerdeki ürünlerin fiyatları konusunda yönelik olumsuz yönde görüş bildirirken, yemekhanelerindeki yemek fiyatları konusunda olumlu görüş bildirirken diğer konularda kararsız oldukları yönünde görüş bildirmişlerdir (Tablo 12).
- Kütüphane imkânlarına yönelik olumlu yönde görüş bildirmişlerdir (Tablo 13).

### **Akademik Personel Görüşleri**

- Yönetim ve katılım uygulamalarına yönelik olumlu yönde görüş bildirirken Bölümümüzdeki/programımızdaki idari personelin sayısına ve destek personeli sayısında yönelik olumsuz yönde görüş bildirmişlerdir (Tablo 15).
- Program içeriği ve uygulamalarına yönelik olumlu yönde görüş bildirmişlerdir (Tablo 16).
- Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında sağlanan ilişki ve iletişime yönelik olumlu yönde görüş bildirmişlerdir (Tablo 17).
- Üniversite içi internet erişimi, akademik çalışmalar için sunulan yazılım imkanları, araştırma ve yayın yapmayı teşvik mekanizmaları, BAP birimi tarafından sunulan hizmetleri ve araştırma uygulamaları kapsamında verilen desteklere yönelik olumlu yönde görüş bildirirken, yurtiçi/yurtdışı bilimsel toplantı ve kongrelere katılım teşvikleri konularında olumsuz yönde görüş bildirmişlerdir (Tablo 18).
- Üniversitenin hedef belirleme performansına yönelik olumlu yönde görüş bildirmişlerdir (Tablo 19).
- Sunulan hizmetlere yönelik yönelik olumlu yönde görüş bildirirken internet hizmetlerine, çalıştığı ortamın temizliğine ve iklimlendirme sistemine yönelik olumsuz yönde görüş

bildirmişlerdir (Tablo 20).

- Genel memnuniyete yönelik olumlu yönde görüş bildirmiştir (Tablo 21).

### **Veli Görüşleri**

- Üniversitenin ve meslek yüksekokulunun genel vizyonuna yönelik olumlu yönde görüş bildirmişlerdir (Tablo 22).
- Sunulan imkân ve hizmetlere yönelik olumlu görüş bildirmişlerdir (Tablo 23).

### **Dış Paydaş Görüşleri**

- Yüksekokul ve birimleri ile kurulan iletişime yönelik ilişkisi olmadığı yönde fikir bildirmişlerdir (Tablo 24).
- Yüksekokulun temel değerlere yaklaşımına yönelik olumlu yönde görüş bildirmişlerdir (Tablo 25).
- Yüksekokulun eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine yönelik kararsız yönde görüş bildirmişlerdir (Tablo 26).
- Yüksekokul personelinin yaklaşımına yönelik olumlu yönde bildirmişlerdir (Tablo 27).

### **Güçlü Yönlerimiz**

**İstihdam avantajı:** Bünyemizdeki tüm bölüm ve programlar ülkenin ve toplumun gereksinimleri, istihdam olanakları ve nitelikli ara eleman yetiştirme kriterleri göz önünde bulundurularak açılmıştır.

Ülkemizde göz kusurları ve hastalıklarının giderek arttığını ve daha da artacağı ön görüşünü dikkate aldığımızda optisyenlik müesseselerinin ve ilgili tedavi merkezlerinin imkânlarının ve sayılarının artması önem arz etmektedir. Ayrıca konfor ve şıklık sağlayan bir aksesuar olarak gözlük kullanımının son yıllarda toplumun her yaş ve kesiminden ilgi gördüğünü düşündüğümüzde bu alandaki hizmet sektörü talebi karşılamak için yeni optisyenlere ihtiyaç duymaktadır. İnsan sağlığı ile doğrudan ilgili olan göz rahatsızlıkları ve bunların çözüm yolları gözlükçülüğü geçerli ve zorunlu kılmaktadır. Ülke nüfusunun sürekli bir şekilde artması, buna rağmen gözlüğün yerini tutabilecek teknolojik yeniliklerin yetersiz kalması ve çıkanlarında gerek sağlık açısından gerekse kullanım açısından daha iyi olmaması (kontakt lens gibi), mesleği gelecekte de önemli bir istihdam alanı olarak ortaya çıkarmaktadır. Ülkemizin coğrafi konumu nedeniyle özellikle yaz aylarında fazla güneş altında kalınması optik gözlükçülüğün

yanında filtreli güneş gözlüğü piyasasının da doğmasına neden olmuştur. Bu da istihdamı olumlu yönde arttırmaktadır.

Hastane öncesi, hasta veya yaralıya acil bakım ve kurtarma ile ilgili verebilmek, dikkatli ve soğukkanlı olmak, uygun iletişim becerisiyle hasta veya yaralının durumunu tespit etmek ve doğru tıbbi müdahaleyi uygulamak önem teşkil etmektedir. Tüm bunların yapılabilmesi için iyi eğitim almış ilk ve acil yardım/paramedik çalışanlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Sağlıkta dönüşüm programı kapsamında acil hizmetlerde iyileştirmeler yapılmakta; ilk ve acil yardım teknikerlerinin çalışma sahası genişlemektedir.

Günümüzde “Spor” ulusal ve uluslararası düzeyde teknolojik, ekonomik ve sosyal yönleriyle gelişme göstermektedir. Bu gelişme ile birlikte farklı düzeylerde spor alanında özel ve kamu kurumlarının, spor tesislerinin, spor kulüplerinin ve federasyonlarının sayısında artış olmaktadır. Spor Yönetimi programı gelişen spor alanların yönetiminde insan kaynağı ihtiyacı artmıştır. Programımız bu alanda yetişmiş insan kaynağını karşılamak adına önem arz etmektedir.

Spor Yönetimi Önlisans Programını başarı ile tamamlayan mezunlar, özel ve kamu sektöründe çalışma fırsatı elde edebilmektedir. Bu programın mezunları spor kulüpleri ve gençlik ve spor müdürlüklerinde istihdam edilebilmektedir. Ayrıca, bu program mezunları pazarlama, halkla ilişkiler, insan kaynakları, finans, yönetim, sponsorluk ve etkinlik yönetim departmanlarında çalışabilmektedir. Bunların dışında aldıkları bilgiler doğrultusunda girişimci ruh ve potansiyele sahip olan mezunlar spor yönetimi ile ilgili tüm konularda kendi işlerini kurabilme ve alandaki boşluğu doldurabilmektedir.

Özel Güvenlik ve Koruma Bölümü, güvenlik sektöründeki hızlı değişimi yakalayan ve teknolojik gelişmelere ayak uyduran ve saha çalışmalarında uygulama tekniklerini bilen kişiler yetiştiren bir bölümdür. Özel güvenlik ve koruma bölümü, sektörün ihtiyaç duyduğu özel güvenlik personeli yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Özel güvenlik personeli olacak kişilerin belirtilen yasa ve yönetmelikler hakkında donanımlı, sorun çözen ve analitik düşünme yeteneğine sahip kişiler olmasını sağlayan bir bölümdür. Özel güvenlik mezunları alışveriş merkezlerinde, üniversitelerde, otel ve pansiyonlarda, hastanelerde, Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı okullarda ve özel okullarda, müzelerde, tören yerlerinde, toplu konut alanlarında, havaalanlarında, metrolarda, garlarda, terminallerde, sanayi ve ticari işletmelerinde, barajlarda, enerji santrallerinde, rafinerilerde, enerji nakil hatlarında, radyolink istasyonlarında, görüntü ve ses verici istasyonlarda ve akaryakıt nakil/depolama/yükleme tesislerinde çalışabilirler.

Bölümümüz, Özel Güvenlik ve Koruma Programı ile genel kolluk kuvvetleri ve Muş Alparslan Üniversitesi arasındaki bağları güçlendirmiştir. Öğrencilerimizin ağırlıklı olarak Muş ve

çevresinden olması dolayısıyla Muş'un ve bölgenin özel güvenlik görevlisi ihtiyacını karşılamaktadır. Yüksekokulumuzda ise genel kolluk kuvvetlerinin seminer ve eğitimleri yoluyla öğrencilerimizin gelişimine katkı sağlamaktadır. Trafik, narkotik, siber suçlar vb. alanlardaki eğitim ve seminerlerle hem öğrencilerimiz hem personelimizin kendilerini geliştirmeleri sağlanmakta hem de bilinçli birer vatandaş olmalarının önü açılmaktadır.

Günlük yaşamda en önemli ihtiyaçlarımızın karşılandığı eczaneler ihtiyaç sahibi hastaların ilaçlarını temin edebilecekleri kurumlara verilen isimdir. Eczane Hizmetleri bölümü ise bu alanda eğitim vermektedir. Bu bölümün amacı ilaç firmaları, ilaç üretim laboratuvarları veya ilaç satış kuruluşlarında görev alacak, ilaçlar ile ilgili her türlü bilgiye sahip olup müşterilerin taleplerine karşılık verecek yetkin elemanlarının yetiştirmektir. Eczane Hizmetleri bölümünden mezun olan öğrencilerin eczane hizmetlerinde doktorların düzenledikleri reçetelerde bulunan hazır ilaçların müşteriye sunulması yapacakları işlerden birisidir. Ayrıca hazırlanması gerekli ilaçları eczacının gözetiminde hazırlamak, laboratuvarlarda, ilaç sektöründe, ilaç depolarında ara eleman olarak çalışmak Eczane Hizmetleri mezunlarının yapacakları işler arasında bulunmaktadır. Eczane Hizmetleri bölümü mezun öğrenciler için iş olanakları şunlardır: Kamu hastanelerine bağlı eczanelerde çalışabilirler, Üniversite hastanelerine bağlı eczanelerde çalışabilirler, Özel eczanelerde çalışabilirler, İlaç üretim firmalarında çalışabilirler, İlaç satış firmalarında çalışabilirler, İlaç depolarında çalışabilirler.

**Eğitim İmkanları:** Varto Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, İlk ve Acil yardım Programının merkez kampüs içerisinde öğrencilerin uygulamaya yönelik bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Uygulama laboratuvarında simülasyon maketleri üzerinde eğitim verilerek öğrencilerin bilgi ve becerileri geliştirilmektedir. Aynı zamanda programda bulunan hocaların hepsi sağlık bilimleri alanında hem teorik hem de uygulama geçmişi olan uzman hocalardan oluşmaktadır.

Spor ve Yönetim alanında uzman akademik personele sahip bir programız olan Spor Yönetimi Programında görev alan akademisyenlerimizden spor ile alakalı dersleri veren öğretim elemanlarımız lisanslı profesyonel spor geçmişi bulunan akademisyenlerden oluşmaktadır. Ayrıca akademisyenlerimizin yüksek lisans seviyesinde lisansüstü eğitim almış olmaları, kamu ve özel sektörde yöneticilik deneyimlerinin bulunmuş olması öğrencilerimizin eğitimi açısından farklılık oluşturmaktadır. Derslerinin yanı sıra akademisyenlerimizin tecrübelerinin aktarılması ile birlikte sosyal yönden gelişmiş öğrenciler yetiştirilmektedir.

Eczane Hizmetleri programımızın eğitim müfredatına konulan dersleri mesleki güncel bilgileri kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Eğitim-öğretim kapsamı Bologna Süreci'ne uygun olarak

yapılmaktadır. Bölüm akademik kadrosu yeniliklere açık, girişimci, genç ve kalite odaklı eğitim anlayışına sahiptir. ÖSYM tarafından yapılan lisans yerleştirme sınavlarına göre Türkiye çapında tercih edilebilirlik düzeyi yüksek olup bu sebeple bölüm kontenjanları yüzde yüz düzeyinde doludur.

Varto Meslek Yüksek Okulumuzun Üniversitemiz Merkez Kampüsünde eğitim öğretime devam etmesi, öğrencilerimizin sosyalleşmesi, bilgiye rahat erişimi, barınma ihtiyaçlarının en modern şekilde karşılanması ve öğrencilerinin okula devam konusunda hassasiyet göstermeleri açısından önem arz etmiştir.

**Sürekli Staj Merkezi:** Üniversitemiz külliyesinde bulunan Sürekli Staj Merkezi sayesinde aktif sezonda öğrencilerin uygulama derslerini oldukça verimli geçirmelerini sağlamaktadır. Aynı zamanda ders saatleri dışında da gelişimlerine katkı sunan bu merkez Yüksekokulumuzun en büyük avantajlarından biridir.

**Sosyal Faaliyetler:** Meslek Yüksekokulumuz, Kızılay, Sağlık İl Müdürlüğü, Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Serbest Eczaneler, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü gibi üniversitemizin çeşitli dış paydaşları ile aktif sezon içinde yapılan sosyal faaliyetler sayesinde öğrencilerimizin eğitim öğretim süreçlerine sosyal anlamda ve saha tecrübesi anlamında katkıları sunmaktadır.

### **Zayıf Yönlerimiz**

Meslek Yüksekokulumuzda, Optisyenlik Programımız başta olmak üzere birçok programımızda öğretim elemanı eksikliği bulunmaktadır. Birimimiz farklı birimlerden ve kurum dışından öğretim elemanları görevlendirilerek eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fiziki alan/kapasite yetersizliği mevcuttur. Yüksekokulumuz derslikleri yeterli teknolojik altyapıya sahip değildir. Uygulama dersleri için tahsis edilen ortak alan kapasite olarak yetersizdir, artan öğrenci kontenjanlarına bağlı olarak ihtiyacı tam olarak karşılayamamaktadır. Öğrencilerimizin eğitiminde kullanılması gereken ekipman, sarf malzeme ve demirbaş cihaz maket tedarik edilmesi hususunda devamlılık sağlanamamaktadır.

Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası üniversiteler ile ikili anlaşmaları istenilen düzeyde değildir.

### **Değerlendirme**

Kurumumuzun artı ve eksi yönleri olabildiğince objektif bir şekilde değerlendirilmiş ve yukarıda

belirtilen maddeler doğrultusunda irdelenmiştir. Bu rapordan çıkarılan sonuçlar doğrultusunda, güçlü yönlerimizi daha güçlü bir duruma, zayıf yönlerimizi de geliştirerek daha iyi bir seviyeye taşımaya çalışacağız.