

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
VARTO MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

25 Ocak-12 Şubat 2024

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1-İLETİŞİM BİLGİLERİ

Müdür : Prof. Dr. Nevin TURAN ÖZEK
Adres : Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, 49250-MUŞ
Telefon : 0 (436) 249 4949
e-posta : n.turan@alparslan.edu.tr
Web : <http://vmyo.alparslan.edu.tr/tr>

2- TARİHSEL GELİŞİMİ

Varto Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 22.02.2018 tarihli toplantısında açılması uygun görülen, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü "Optisyenlik" programı ve Yönetim ve Organizasyon Bölümü "Spor Yönetimi" programlarına ilk defa öğrenci alımı yaparak, Muş Alparslan Üniversitesi bünyesindeki akademik faaliyetlerine başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz; 2019-2020 eğitim, öğretim döneminde, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü "Özel Güvenlik ve Koruma", 2020-2021 eğitim, öğretim yılında Eczane Hizmetleri Bölümü "Eczane Hizmetleri" 2021-2022 eğitim öğretim yılında ise "İlk ve Acil Yardım" programlarına öğrenci alarak, akademik faaliyetlerine devam etmiştir. Meslek Yüksekokulumuz, 548 öğrencisi (270 Kadın, 278 Erkek), 15 öğretim elemanı, 4 bölüm ve 5 program ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

3- KURUMUN MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

Misyon

Meslek Yüksekokulumuz, tüm paydaşlarıyla işbirliği içinde insana, topluma ve doğaya saygılı, bilgiye dayalı düşünebilen, düşüncelerini üretime geçirebilen, teknolojiyi etkin kullanan, toplumsal sorunlara duyarlı, değişime ve gelişime açık bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Yetiştirdiği bireylerin yerel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak nitelikte, ihtiyaç duyulan kalifiye ara elemanlar olarak iş gücü potansiyeli oluşturmalarını, kendine görev edinmiştir.

Vizyon

Meslek Yüksekokulumuzun hedefi, teknik konulardaki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, değişime ve gelişime açık, mesleki beceri düzeyi yüksek elemanlar yetiştirmek, okulumuzdan mezun olan öğrencilerin ise, istihdam edilmek üzere kamu ve özel sektör kurum, kuruluşları tarafından aranılan ve tercih sebebi olan, mesleki alanda öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

Temel Değerler

- Kurumsallaşmış toplam kalite anlayışını benimseme,
- Yeniliği teşvik etme ve sürekli ilerlemeyi ilke olarak benimseme,
- Kaliteli eğitimi ilke olarak benimseme,
- Toplum ile barışık olma ve paydaşları ile işbirliğini geliştirme,

- Kaynakları ekonomik, etkin ve verimli kullanma,
- Farklılıkları bir zenginlik olarak benimseme

Hedefler

- Hedefimiz, yetiştirip mezun ettiğimiz öğrencilerin, istihdam edilmek üzere kamu ve özel sektör kurum, kuruluşları tarafından aranılır niteliklerde olmasını sağlamak,
- Bilim ve bilime dayalı teknolojilerin hızla gelişimi bireyin başarı ve yaşamını büyük ölçüde etkilemektedir. Bunun için okulumuz öğrencilerini gelişen teknolojiyle birlikte bilgileri çok iyi kullanabilen bireyler haline getirmek,
- Ülkemiz ve bölgemiz endüstrisinin gereksinimleri ve gelişimi doğrultusunda bilimsel düşünceye sahip, etik değerleri özümsemiş, dünya gerçeklerinin farkında, hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş, yaratıcı potansiyeli olan araştırmacı ve uygulayıcı ara elemanlar yetiştirmek,
- Okulumuz mezunu olmanın, istihdam için aranılan ve pozitif bir tercih sebebi haline gelmesi ve bu doğrultuda okulumuzun mesleki alanda öncü bir eğitim kurumu halini almasıdır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokulumuzun idari yapısı, 21/11/1983 tarihli ve 18228 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" hükümleri doğrultusunda Varto MYO'nun oluşturmuş olduğu yönetmelik ve esaslara uygun olarak oluşturulmuştur ([A.1.1.3.](#)).

Meslek Yüksekokulumuzun idari yapısı; Müdürümüz liderliğinde yürütülen idari işlere yardım etmek üzere görev yapan iki müdür yardımcımız ve yüksekokul sekreterimiz ile bölümlerimizdeki iş ve işlemleri yürütmek üzere görev yapan Bölüm Başkanlarımız ve bu doğrultuda oluşturulan kurullardan teşekkül etmektedir ([A.1.1.4.](#)). Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları bulunmakta olup birim içi toplantılar ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir ([A.1.1.5.](#)).

Olgunluk Düzeyi (4): Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.1.1.Akademik_Kadro](#)

[\(2\)A.1.1.2.Yönetim ve İdari Kadro](#)

[\(2\)A.1.1.3.İdari_Yapı](#)

[\(2\)A.1.1.4.Organizasyon Şeması](#)

[\(3\)\(4\)A.1.1.5.Akademik Genel Kurul Toplantısı \(2023-24\)](#)

A.1.2. Liderlik

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleştirilmeye çalışılmakta ve daha da geliştirmek için çaba gösterilmektedir. Bölüm başkanı ve bölümün öğretim elemanları öncelikle üniversitemizin ardından okulumuzun ve bölümlerinin hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari personel ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli geri dönüşler alınarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (4): Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.2.1.Yönetim ve İdari Kadro](#)

[\(2\)A.1.2.2.İdari Yapı](#)

[\(2\)A.1.2.3.Organizasyon Şeması](#)

[\(3\)\(4\)A.1.2.4.Akademik Genel Kurul Toplantısı \(2023-24\)](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimimizin geleceğe hazır olmasını sağlayan süreç yönetim sistemi vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. BKYS süreç yönetim sistemi dahilindeki 3.0. Değişimi Yönetmek üst süreci ve onun alt süreçleri ile bir Değişim Yönetim Süreci oluşturulmuştur. Birim genelinde değişim sürecinin yönetimi kalite kurulu tarafından yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.3.1.BKYS Değişim Yönetimi](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Bu doğrultuda iç değerlendirme süreci uygulamaları ve inceleme-iyileştirme süreçleri yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (4): İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.4.1.Kalite Güvence Sistemi](#)

[\(2\)A.1.4.2.Kalite Kurulu-Komisyon Üyeleri-Çalışma Grupları-Organizasyon Şeması](#)

[\(2\)\(3\)A.1.4.3.Paydaş İlişkileri Tablosu](#)

[\(3\)A.1.4.4.PUKÖ-Uygulama Aşaması](#)

[\(4\)A.1.4.5.PUKÖ-İyileştir-Önlem Al Aşaması](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (4): Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)\(3\)A.1.5.1.Birim Web Sayfası](#)

[\(2\)\(3\)A.1.5.2.Paydaş İlişkileri Tablosu](#)

[\(3\)A.1.5.3.Haber ve Duyurular](#)

[\(4\)A.1.5.4.Dış Paydaş Görüşmesi ve Değerlendirme 1](#)

[\(4\)A.1.5.5.Dış Paydaş Görüşmesi ve Değerlendirme 2](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. Mevcut şartlar doğrultusunda okulumuzun misyonu içerisinde yer alan tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde eğitim ve öğretime yön verilmesi amacına uygun uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.1.1.Kalite Güvence Sistemi Misyon-Vizyon-Politikalar](#)

[\(2\)\(3\)A.2.1.2.Paydaş İlişkileri Tablosu](#)

[\(3\)A.2.1.3.Dış Paydaş Görüşmesi ve Değerlendirme1](#)

[\(3\)A.2.1.4.Dış Paydaş Görüşmesi ve Değerlendirme2](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (4): Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)\(3\)A.4.1.1.Paydaş İlişkileri Tablosu](#)

[\(3\)A.4.1.2.İç Paydaş\(Öğrenci\) Görüşmesi](#)

[\(3\)A.4.1.3.İç Paydaş\(Personel\) Görüşmesi](#)

[\(3\)\(4\)A.4.1.4.Dış Paydaş Görüşmesi ve Değerlendirme 1](#)

[\(3\)\(4\)A.4.1.5.Dış Paydaş Görüşmesi ve Değerlendirme2](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (4): Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.1.1.Öğrenci geri bildirimlerine ilişkin ilke\(Politika başlığı 3.madde\)](#)

[\(3\)A.4.2.2.Öğrenci memnuniyet anketi\(Varto MYO sayfası\)](#)

[\(3\)\(4\)A.2.1.2.İç Paydaş\(Öğrenci\) Görüşmesi](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi

istihdam bilgileri Mezun Bilgi Sistemi aracılığı ile sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, ve birimimizce değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[\(2\)\(3\)A.4.3.1.Mezun Bilgi Sistemi](#)

[\(3\)A.4.3.2.Mezun Bilgi Sistemi toplantı\(18:50-22:30 arası\)](#)

[\(3\)A.4.3.3.Eczane Hizmetleri Bölümü Mezunlarla Toplantı](#)

[\(3\)A.4.3.4.Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Mezunlarla Toplantı](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, ölçütler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (4): Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek geliştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)\(3\)B.1.1.1.Spor Yönetimi Bologna](#)

[\(2\)\(3\)B.1.1.2.İlk ve Acil Yardım Bologna](#)

[\(2\)\(3\)B.1.1.3.Optisyenlik Bologna](#)

[\(2\)\(3\)B.1.1.4.Özel Güvenlik Koruma Bologna](#)

[\(2\)\(3\)B.1.1.5.Eczane Hizmetleri Bologna](#)

[\(4\).B.1.1.6.Akademik Kurul Toplantısı](#)

B.1.2. Programların Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati

öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (4): Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve geliştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)B.1.2.1.Spor Yönetimi Bologna](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.2.2.İlk ve Acil Yardım Bologna](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.2.3.Optisyenlik Bologna](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.2.4.Özel Güvenlik Koruma Bologna](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.2.5.Eczane Hizmetleri Bologna](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.2.6.Tıbbi Hizmetler Ders içerikleri](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.2.7.Spor Yönetimi Ders İçerikleri](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.2.8.Özel Güvenlik Koruma Ders İçerikleri](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.2.9.Eczane Hizmetleri Ders İçerikleri](#)
- [\(4\)B.1.2.10.Akademik Kurul Toplantısı](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (4): Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu izlenmekte ve geliştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)B.1.3.1..Tıbbi Hizmetler Ders içerikleri](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.3.2.Spor Yönetimi Ders İçerikleri](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.3.3.Özel Güvenlik Koruma Ders İçerikleri](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.3.4.Eczane Hizmetleri Ders İçerikleri](#)
- [\(4\)B.1.3.5.Eczane Hizmetleri Bölüm Toplantısı](#)
- [\(4\)B.1.3.6.Özel Güvenlik Koruma Bölüm Toplantısı](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (4): Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)B.1.4.1.Tibbi Hizmetler Ders içerikleri](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.4.2.Spor Yönetimi Ders İçerikleri](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.4.3.Özel Güvenlik Koruma Ders İçerikleri](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.4.4.Eczane Hizmetleri Ders İçerikleri](#)
- [\(3\)B.1.4.5. Özel Güvenlik Koruma Ders Programı](#)
- [\(3\)B.1.4.6.Eczane Hizmetleri Ders Programı](#)
- [\(3\)B.1.4.7.Tibbi Hizmetler Ders Programı](#)
- [\(3\)B.1.4.8.Spor Yönetimi Ders Programı](#)
- [\(4\)B.1.4.9.Özel Güvenlik Koruma Staj Eğitimi](#)
- [\(4\)B.1.4.10.Eczane Hizmetleri İş Kulübü Eğitimi](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.,

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)B.1.5.1.Spor Yönetimi Bologna](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.5.2.İlk ve Acil Yardım Bologna](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.5.3.Optisyenlik Bologna](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.5.4.Özel Güvenlik Koruma Bologna](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.5.5.Eczane Hizmetleri Bologna](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)\(3\)B.1.6.1.Spor Yönetimi Bologna](#)
[\(2\)\(3\)B.1.6.2.İlk ve Acil Yardım Bologna](#)
[\(2\)\(3\)B.1.6.3.Optisyonluk Bologna](#)
[\(2\)\(3\)B.1.6.4.Özel Güvenlik Koruma Bologna](#)
[\(2\)\(3\)B.1.6.5.Eczane Hizmetleri Bologna](#)
[\(3\)B.1.6.6. Özel Güvenlik Koruma Ders Programı](#)
[\(3\)B.1.6.7.Eczane Hizmetleri Ders Programı](#)
[\(3\)B.1.6.8.Tıbbi Hizmetler Ders Programı](#)
[\(3\)B.1.6.9.Spor Yönetimi Ders Programı](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi öncelleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)\(3\)B.2.1.1.Spor Yönetimi Bologna](#)
[\(2\)\(3\)B.2.1.2.İlk ve Acil Yardım Bologna](#)
[\(2\)\(3\)B.2.1.3.Optisyonluk Bologna](#)
[\(2\)\(3\)B.2.1.4.Özel Güvenlik Koruma Bologna](#)
[\(2\)\(3\)B.2.1.5.Eczane Hizmetleri Bologna](#)
[\(3\)B.2.1.6.UZEM Dersleri](#)
[\(3\)B.2.1.7.PUKÖ Önlem Al Toplantısı](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev,

proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci- öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\)\(3\)B.2.2.1.Spor_Yönetimi_Bologna](#)
- [\(2\)\(3\)B.2.2.2.İlk ve Acil Yardım Bologna](#)
- [\(2\)\(3\)B.2.2.3.Optisyenlik_Bologna](#)
- [\(2\)\(3\)B.2.2.4.Özel Güvenlik Koruma Bologna](#)
- [\(2\)\(3\)B.2.2.5.Eczane Hizmetleri Bologna](#)
- [\(3\)B.2.2.6.UZEM mazeret sınavı duyuru](#)
- [\(3\)B.2.2.7.Varto MYO Sınav Programı](#)
- [\(3\).B.2.2.8. Özel Güvenlik Koruma Ders Programı](#)
- [\(3\)B.2.2.9.Eczane Hizmetleri Ders Programı](#)
- [\(3\)B.2.2.10.Tibbi Hizmetler Ders Programı](#)
- [\(3\)B.2.2.11.Spor_Yönetimi_Ders_Programı](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulması amaçlanmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilmesi, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmamaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik olmalıdır.

Olgunluk Düzeyi (4): Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\)B.3.1.1.Varto_MYO_Bina_temeli](#)
- [\(3\)B.3.1.2.UZEM](#)
- [\(3\)B.3.1.3.Varto_MYO_Labaoratuvarı](#)
- [\(3\).B.3.1.4.Kütüphane](#)

[\(4\)B.3.1.5.Öğrenci_Memnuniyet_Anketi](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (4):Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla geliştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)\(3\)B.3.2.1.Tibbi_Hizmetler_Teknikler_Danışmanlar](#)

[\(2\)\(3\)B.3.2.2.Spor_Yönetimi_Danışmanlar](#)

[\(2\)\(3\)B.3.2.3.Eczane_Hizmetleri_Danışmanlar](#)

[\(2\)\(3\)B.3.2.4.Varto_MYO_Laboratuvar](#)

[\(4\)B.3.2.5.İŞKUR_Eğitim_Semineri](#)

[\(4\)B.3.2.6.TÜBİTAK_Öğrenci_Araştırma_Projesi](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaya çalışılmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. ‘Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü Yönergesi’ kapsamındaki usul ve esaslara uygun olarak özel gereksinimi olan öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimlerine çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (2): Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.4.1.Engelli_Öğrenciler_Birim_Koordinatörlüğü_Yönergesi](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine

ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi(3): Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.1.1.Atama Kriterleri](#)

[\(3\)B.4.1.2.Öğretim Elemanı Ataması](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması yoktur. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmalıdır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmelidir.

Olgunluk Düzeyi(3): Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\).B.4.2.1.Birim Kalite Komisyonları](#)

[\(3\)B.4.2.2.Eğiticilerin Eğitimi Uygulaması](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmelidir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.1.1.Araştırma Geliştirme Yönetimi](#)

[\(2\).C.1.1.2.Araştırma Süreç Performans İzleme](#)

[\(3\)C.1.1.3_ Tübitak Proje Yazma Semineri](#)

[\(3\)C.1.1.4_Akademik_Kurul](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje, seminer vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi(3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir

Kanıtlar

[\(2\)C.2.1.1.Araştırma_Geliştirme_Yönetimi](#)

[\(2\).C.2.1.2.Araştırma_Süreç_Performans_İzleme](#)

[\(3\)C.2.1.3.Tübitak Proje Yazma Semineri](#)

[\(3\)C.2.1.4.K12 Öğretim Programları Çalıştayı](#)

[\(3\)C.2.1.5.Önlenebilir_Körlük_Projesi](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi(3): Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.1.1.Araştırma_Geliştirme_Yönetimi](#)

[\(2\).C.3.1.2.Araştırma_Süreç_Performans_İzleme](#)

[\(3\)C.3.1.3.Varto_Myo_Bilimsel_Yayınlar_2023](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi(3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.2.1.Araştırma Geliştirme Yönetimi](#)

[\(2\).C.3.2.2.Araştırma Süreç Performans İzleme](#)

[\(3\)C.3.2.3 Varto Myo Bilimsel Yayınlar 2023](#)

[\(2\)C.3.2.4 Personel Bilgi Sistemi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmalıdır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu olmalı ve görev tanımları belirlenmelidir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmelidir.

Olgunluk Düzeyi(3): Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.1.1.Toplumsal Katkıyı Yönetmek](#)

[\(2\).D.1.1.2.Toplumsal Katkı İzleme Parametresi](#)

[\(3\)D.1.1.3.Önlenebilir Körlük Projesi Deprem Bölgesi Katkı](#)

[\(3\)D.1.1.4.Köy Öğrencilerine Sosyal Destek Buluşması](#)

[\(3\)D.1.1.4.Varto İyilik Topluluğu Kitap Kumbarası Etkinliği](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve

çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi(3): Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır

Kanıtlar

[\(2\)D.2.1.1.Toplumsal Katkayı Yönetmek](#)

[\(2\)D.2.1.2.Toplumsal Katkı İzleme Parametresi](#)

[\(3\)D.2.1.3.Önlenebilir Körlük Projesi Deprem Bölgesi Katkı](#)

[\(3\)D.2.1.4.Köy Öğrencilerine Sosyal Destek Buluşması](#)

[\(3\)D.2.1.5.Varto İyilik Topluluğu Kitap Kumbarası Etkinliği](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. Liderlik ve Kalite

Birimimizin kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olduğu, liderlik yaklaşımlarını uyguladığı, iç kalite güvence mekanizmalarının oluşturulduğu görülmektedir. Birimiz; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamaktadır. İç ve dış paydaşlarımızın stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerinin alındığı, yanıtlamak ve kararlarımızda kullanmak için gerekli sistemlerin oluşturulduğu ve yönetildiği görülmektedir. Ancak değişim yönetimi uygulamaları konusundaki eksikliğimiz tespit edilmiştir.

B. Eğitim ve Öğretim

Öğretim programlarımızın TYYÇ ile uyumlu olarak; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlandığı, periyodik olarak değerlendirilip güncellendiği görülmektedir. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için ortam ve kaynaklara sahip olduğu ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olduğu görülmektedir. Bu konuda izleme ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler adil ve açık olarak yönetilmektedir. Ancak dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin bazı uygulama eksiklikleri bulunmaktadır.

C. Araştırma ve Geliştirme

Birim genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulandığı görülmektedir. Öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma

ve sanat yetkinliklerini sürdürmeleri ve iyileştirmeleri için eğitim ve işbirlikleri gibi olanaklar sunulmaktadır. Personelimizin araştırma faaliyetleri verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte, değerlendirilmekte ve sonuçları yayımlanmaktadır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

D. Toplumsal Katkı

Birimimiz toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı olmasına rağmen birime özel mali kaynaklar bulunmamaktadır. Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda faaliyetler yürütülmektedir.

DEĞERLENDİRME

Yukarıdaki dört başlığın genel değerlendirmesi yapıldığında; gerekli uygulama faaliyetlerinin yapıldığı ancak izleme ve iyileştirme faaliyetleri konusunda bazı eksikliklerin olduğu görülmektedir. Aynı zamanda öğrencilerimizin birimizden genel memnuniyet oranının %63 olduğu ve 2023 için hedeflenen oranın(%60) üzerinde gerçekleştiği değerlendirilebilir. Diğer taraftan toplumsal katkı için mali kaynak, dezavantajlı gruplar için uygulama eksiklikleri gibi zayıf yönlerimiz bulunmaktadır. Bu değerlendirmeler doğrultusunda, güçlü yönlerimizi daha güçlü bir duruma, zayıf yönlerimizi de geliştirerek daha iyi bir seviyeye taşımaya çalışacağız.